

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
СЕМЕЙНЫЙ ЦЕНТР ПОМОЩИ СЕМЬЕ И ДЕТЯМ  
«ДОВЕРИЕ»

**ПРИКАЗ**

от 11.01.2022 г.

№ 01/6-о

**О введении в действие организационно-распорядительных документов ,  
направленных на обеспечение безопасности персональных  
данных при их обработке в информационных системах персональных  
данных в учреждении**

В соответствии с п. 2 приказа директора ГКУ СО Московской области «Доверие» от 11.01.2022 № 01/5-о «Об утверждении Политики обработки и защиты персональных данных в Государственном казённом учреждении социального обслуживания Московской области Семейном центре помощи семье и детям «Доверие» во выполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов в учреждении»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые организационно-распорядительные документы:  
Форма заявления о согласии на обработку персональных данных сотрудника учреждения (*Приложение 1*);  
Перечень и состав информационных систем персональных данных в учреждении (*Приложение 2*);  
Технический паспорт на информационную систему персональных данных учреждения (*Приложение 3*);  
Список пользователей информационных систем персональных данных в учреждении (*Приложение 4*);  
Инструкция по работе пользователей в информационной системе персональных данных учреждения (*Приложение 5*);  
Модель угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных «Бухгалтерия», «Секретарь», «Социальный педагог» (*Приложение 6*);  
Акты определения уровня защищенности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных «Бухгалтерия», «Секретарь», «Социальный педагог» (*Приложение 7*);  
Перечень мест хранения бумажных носителей персональных данных в учреждении (*Приложение 8*);  
Положение о порядке организации и проведения работ по защите информации ограниченного доступа в учреждении (*Приложение 9*);  
Инструкция ответственному за организацию обработки персональных данных в учреждении (*Приложение 10*);  
Перечень процессов и сведений ограниченного доступа, обрабатываемых в учреждении (*Приложение 11*);  
Протоколы оценки вреда, который может быть причинен субъектам, при обработке их персональных данных в информационной системе

персональных данных «Бухгалтерия», «Секретарь», «Социальный педагог» (Приложение 12);

Список сотрудников учреждения, допущенных в соответствии с их должностными обязанностями к обработке информации ограниченного доступа (Приложение 13);

Программа и методики оценки эффективности реализованных в рамках системы защиты персональных данных мер по обеспечению безопасности персональных данных информационной системы персональных данных учреждения (Приложение 14);

Форма листа ознакомления работников учреждения с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных (Приложение 15);

Перечень мер, необходимых для обеспечения условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающий несанкционированный к ним доступ (Приложение 16);

Перечень лиц, ответственных за реализацию мер, необходимых для обеспечения условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающий несанкционированный к ним доступ.

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор ГКУ СО

Московской области «Доверие»:  С.Н. Кручина